# ◈高浜市高取ふれあいプラザ会議室利用許可申請書

令和　　年　　月　　日

高浜市長　殿

申請者　氏 名　：

電話番号：

領収書名：

次のとおり高取ふれあいプラザを利用したいので、許可してください。

| | | | |
|---|---|---|---|
| グループ名 | | 利用目的 | |
| 利用日時 | 令和　　年　　月　　日（　） | 時　　分から　　時　　分まで | |
| 利用会議室名<br>（円/1時間） | □多目的ホール：250円　□会議室Ｂ：170円<br>□会議室C：160円　□会議室D：160円　□和室：80円 | | |
| 貸出備品 | □移動用アンプ（ワイヤレスマイク付き）　□CDラジカセ　□移動ステージ | | |
| 利用人員 | 名 | ※使用料 | 円 |
| 利用当日の責任者 | 氏名：　様 | TEL | |

※ふれあいプラザ記入欄

| 高取ふれあいプラザ | |
|---|---|
| 確認 | 受付 |

【経路】
利用者→ふれあいプラザ
→利用許可書→利用者
→利用申請書→ふれあいプラザ（保管）

---

# ◈高浜市高取ふれあいプラザ会議室利用許可書

次のとおり高取ふれあいプラザの会議室の利用を許可します。

高浜市長　吉岡　初浩

| | | |
|---|---|---|
| 利用日時 | 令和　　年　　月　　日（　） | 時　　分から　　時　　分まで |
| 利用会議室名<br>（円/1時間） | □多目的ホール：250円　□会議室Ｂ：170円<br>□会議室C：160円　□会議室D：160円　□和室：80円 | |
| 貸出備品 | □移動用アンプ（ワイヤレスマイク付き）　□CDラジカセ　□移動ステージ | |
| **許可の条件** | 1　利用後は整理、清掃をして、現状に復帰してください。<br>2　施設備品を損傷したときは、相当額の弁償をおねがいします。<br>3　利用者が搬入した物品については、保管その他一切の責任を負いません。<br>4　利用の変更を生じたときは、直ちに連絡して下さい。<br>5　利用の権利の譲渡、転貸しは、出来ません。<br>6　その他係員の指示に従って利用してください。 | |

## 領収書

| | |
|---|---|
| 氏　名 | 様 |
| 金　額 | |
| 納付目的 | 高取ふれあいプラザ使用料 |

左記のとおり領収しました

高取まちづくり協議会

| 領収印 |
|---|
| |